

Załącznik

do zarządzenia Rektora Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie Nr ZR/2025/0002 z dnia 28.01.2025 r.

Regulamin
rekrutacji na studia podyplomowe „Menedżer w obszarze gospodarki lekami. Innowacje i rozwój leków – edycja II” oraz „MBA w Ochronie Zdrowia – edycja II”, w ramach projektu pn. „Podniesienie kompetencji kadry zarządzającej i pracowników podmiotów medycznych w zakresie innowacyjnych metod zarządzania, farmakoekonomiki, innowacji i rozwoju leków” finansowanego ze środków Agencji Badań Medycznych

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady rekrutacji na studia podyplomowe „Menedżer w obszarze gospodarki lekami. Innowacje i rozwój leków – edycja II” oraz „MBA w Ochronie Zdrowia – edycja II”, zasady organizacji i odbywania tych studiów oraz prawa i obowiązki słuchaczy związanych z udziałem w tych studiach, w ramach projektu pn. „Podniesienie kompetencji kadry zarządzającej i pracowników podmiotów medycznych w zakresie innowacyjnych metod zarządzania, farmakoekonomiki, innowacji i rozwoju leków” realizowanego przez Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie oraz Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie (dalej: Projekt).
2. Projekt finansowany jest ze środków Agencji Badań Medycznych (nr projektu: 2023/ABM/06/00011-00).

§ 2

1. Studia podyplomowe, o których mowa w § 1 są bezpłatne.

§ 3

1. Studia podyplomowe specjalność „Menedżer w obszarze gospodarki lekami. Innowacje i rozwój leków – edycja II” prowadzone są przez Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie z siedzibą w Krakowie (30-705) przy ul. G. Herlinga-Grudzińskiego przy współpracy z Uniwersytetem Ekonomicznym w Krakowie.
2. Studia podyplomowe specjalność „MBA w Ochronie Zdrowia – edycja II” prowadzone są przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie (31-510) przy ul. Rakowickiej 27 przy współpracy z Uniwersytetem Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie.
3. W trakcie trwania Projektu uczestnik może skorzystać tylko z jednej formy wsparcia tj. tylko z jednej specjalności studiów podyplomowych.

Zasady rekrutacji na studia podyplomowe

§ 4

1. Rekrutacja na studia podyplomowe prowadzona jest przez Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie.
2. W ramach rekrutacji można aplikować wyłącznie na jedną specjalność studiów podyplomowych.

§ 5

Rekrutacja na studia podyplomowe prowadzona jest w terminach ustalonych przez Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie oraz Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie. Informacja o terminie rekrutacji publikowana jest na stronie internetowej Projektu.

§ 6

1. Uczestnikiem studiów podyplomowych może być wyłącznie **osoba, która spełnia łącznie wszystkie** następujące warunki:
 - 1) jest aktualnie zatrudniona w sektorze biomedycznym, tj.
 - a) jest pracownikiem podmiotu leczniczego w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, lub
 - b) jest osobą wykonującą zawód medyczny, lub
 - c) jest osobą zatrudnioną w przedsiębiorstwie o profilu farmaceutycznym, wyrobów medycznych, rozwiązań IT dla sektora ochrony zdrowia, badań klinicznych, biotechnologicznym – niezależnie od formy zatrudnienia, lub
 - d) jest pracownikiem uczelni wyższej o profilu biomedycznym, lub
 - e) jest pracownikiem administracji systemu ochrony zdrowia i obszaru zdrowia publicznego, z wyłączeniem pracowników Agencji Badań Medycznych;
 - 2) jest absolwentem studiów I lub II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
 - 3) jest osobą, która dobrowolnie zadeklarowała chęć uczestnictwa w studiach podyplomowych, tzn. nie jest delegowana przez pracodawcę do uczestnictwa w studiach;
 - 4) jest osobą, której doświadczenie zawodowe wynosi:
 - a) minimum **jeden rok** w sektorze biomedycznym zdefiniowanym jak w pkt 1 – dotyczy studiów podyplomowych specjalność „Menedżer w obszarze gospodarki lekami. Innowacje i rozwój leków – edycja II” albo
 - b) minimum **trzy lata** w sektorze biomedycznym zdefiniowanym jak w pkt 1 – dotyczy studiów podyplomowych specjalność „MBA w Ochronie Zdrowia – edycja II”;
 - 5) jest osobą, która przedłożyła na etapie rekrutacji wszystkie wymagane niniejszym regulaminem dokumenty, w tym CV, przeszła pozytywnie wszystkie etapy rekrutacji wymagane na dane studia podyplomowe oraz podpisała umowę uczestnictwa w studiach podyplomowych.
2. W przypadku studiów podyplomowych specjalność „MBA w Ochronie Zdrowia – edycja II” dodatkowym atutem będzie posiadanie przez kandydata doświadczenia na stanowisku/ stanowiskach kierowniczych, które będzie brane pod uwagę w przypadku większej liczby zgłoszeń niż miejsc na te studia podyplomowe (kryterium dodatkowe).
3. Dyplom ukończenia studiów uzyskany za granicą stanowi podstawę przyjęcia na studia podyplomowe pod warunkiem, że zgodnie z obowiązującymi przepisami potwierdza on w Rzeczypospolitej Polskiej posiadanie wykształcenia co najmniej na poziomie studiów pierwszego stopnia.
4. Okoliczności, o których mowa w ust. 3 ustala się na podstawie treści dyplomu lub zaświadczenia wystawionego przez uczelnię zagraniczną, która dyplom wydała. W razie wątpliwości Pełnomocnik Rektora ds. Studiów Podyplomowych występuje do Dyrektora NAWA o udzielenie informacji o dyplomie.

§ 7

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe dokonuje elektronicznego zgłoszenia w Elektronicznym Systemie Rekrutacji Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie znajdującym się na stronie internetowej <https://rejestracjasp.uafm.edu.pl/> wybierając daną specjalność studiów podyplomowych.

2. W terminie 7 dni kalendarzowych od daty zapisu na daną specjalność studiów podyplomowych w Elektronicznym Systemie Rekrutacji (tj. w toku rekrutacji elektronicznej Krok 2: Moje kierunki – zapisz), kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe danej specjalności zobowiązany jest złożyć osobiście lub przesłać pocztą:
 - 1) podpisany formularz zgłoszeniowy (w tym deklarację dobrowolnej chęci uczestnictwa w studiach podyplomowych) – wygenerowany i wydrukowany z Elektronicznego Systemu Rekrutacji,
 - 2) zaświadczenie pracodawcy potwierdzające spełnienie warunku zatrudnienia w sektorze biomedycznym, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 lit. a, c, d lub e Regulaminu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu albo wydruk z właściwego rejestru osób uprawnionych do wykonywania danego zawodu medycznego potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 lit. b,
 - 3) kserokopię dyplomu ukończenia studiów I lub II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich wraz z oryginałem do wglądu w celu potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Uczelni albo kserokopię dyplomu ukończenia studiów I lub II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich poświadczoną przez notariusza;
 - 4) CV potwierdzające spełnienie warunku doświadczenia zawodowego w sektorze biomedycznym, o którym mowa w § 6 ust. 4, a w przypadku rekrutacji na studia podyplomowe specjalność „MBA w Ochronie Zdrowia” potwierdzające spełnienie kryterium dodatkowego (o ile dotyczy) tj. doświadczenia na stanowisku/ stanowiskach kierowniczych, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Do dyplomu ukończenia studiów uzyskanego za granicą należy dołączyć jego tłumaczenie przysięgłe.
4. Dyplom ukończenia studiów uzyskany za granicą może stanowić podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia podyplomowe pod warunkiem, że:
 - 1) został dopuszczony do obrotu prawnego z zagranicą przez odpowiednie władze państwa, w którym został wydany, albo
 - 2) został opatrzony apostille wydaną przez właściwy organ państwa będącego stroną Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzonej w Hadze dnia 5 października 1961 r.
5. W uzasadnionych przypadkach decyzją Pełnomocnika Rektora ds. Studiów Podyplomowych kandydat może zostać zwolniony z wymogów określonych w ust. 3 lub 4.
6. Dokumenty dostarczane osobiście należy złożyć:
 - 1) na studia podyplomowe specjalność „Menedżer w obszarze gospodarki lekami. Innowacje i rozwój leków – edycja II” – bud. C pok. 219 (II piętro);
 - 2) na studia podyplomowe specjalność „MBA w Ochronie Zdrowia – edycja II” – bud. B pok. 013 (parter).
7. Za dzień złożenia dokumentów przez kandydata uważa się dzień ich wpływu do Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie.
8. Odrzucone zostaną dokumenty zgłoszeniowe zawierające uchybienia formalne w postaci braku spełnienia warunków formalnych Projektu wymienionych w § 6 ust. 1.

9. W przypadku braku wymaganych dokumentów, o których mowa w § 7 kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe może zostać poproszony o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu 3 dni roboczych od dnia poinformowania kandydata o brakach. Nieuzupełnienie braków w dokumentacji w wyznaczonym terminie stanowi podstawę do odrzucenia zgłoszenia.
10. O wynikach weryfikacji formalnej kandydaci zostaną poinformowani pocztą elektroniczną na adres mailowy wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
11. Po przeanalizowaniu otrzymanych zgłoszeń, kandydaci, którzy złożyli kompletne dokumenty rekrutacyjne i z których wynika spełnienie przez nich warunków formalnych Projektu, o których mowa w § 6 ust. 1, zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.
12. Rozmowa kwalifikacyjna będzie polegała na sprawdzeniu i ocenie predyspozycji oraz motywacji kandydatów do podjęcia i ukończenia studiów podyplomowych.
13. Rozmowy kwalifikacyjne będą przeprowadzone przez Komisje rekrutacyjne powołane odrębnie dla każdej specjalności studiów podyplomowych.
14. Rozmowy rekrutacyjne odbędą się stacjonarnie w Krakowie lub w formie online. O formie ich przeprowadzenia decydują Komisje rekrutacyjne odrębnie dla każdej specjalności studiów podyplomowych.

§ 8

1. Z przeprowadzonej rekrutacji sporządza się listę rankingową osób obejmującą maksymalnie 30 uczestników zakwalifikowanych na dane studia podyplomowe - odrębnie dla każdej specjalności
2. W przypadku uzyskania, przez kandydatów takiej samej liczby punktów z rozmowy rekrutacyjnej kryterium rozstrzygającym przyjęcie na studia podyplomowe „Menedżer w obszarze gospodarki lekami. Innowacje i rozwój leków – edycja II” będzie kolejność zgłoszeń, a w przypadku studiów podyplomowych „MBA w Ochronie Zdrowia – edycja II” kryterium doświadczenia na stanowisku kierowniczym.
3. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy przeszli pozytywnie proces rekrutacji będzie większa od liczby miejsc przewidzianych na dane studia podyplomowe kandydaci zostaną wpisani na listę rezerwową.
4. Kandydaci z listy rezerwowej będą kolejno włączani na listę uczestników studiów podyplomowych danej specjalności, w przypadku zwolnienia miejsc przed rozpoczęciem studiów podyplomowych w ramach danej edycji studiów.
5. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani pocztą elektroniczną na adres mailowy wskazany w formularzu zgłoszeniowym, niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji.
6. Kandydaci przyjęci na studia podyplomowe zobowiązani są do podpisania umowy uczestnictwa w studiach podyplomowych.

§ 9

1. Minimalna liczba uczestników studiów podyplomowych dla danej specjalności wynosi 25, a maksymalna 30.
2. Zastrzega się, że całkowita liczba uczestników studiów podyplomowych z danej jednostki organizacyjnej lub przedsiębiorstwa nie może przekroczyć 20% danej edycji studiów podyplomowych dla danej specjalności.

§ 10

1. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
2. Dokumentacja rekrutacyjna przetwarzana jest i przechowywana z poszanowaniem postanowień ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

Prawa i obowiązki słuchacza studiów podyplomowych

§ 11

Słuchacz ma prawo do:

- 1) rozwijania własnych zainteresowań naukowych i korzystania w tym celu z biblioteki oraz wyposażenia technicznego, zgodnie z obowiązującymi w Uczelni przepisami,
- 2) wyrażania opinii o odbywanych zajęciach oraz o prowadzących je wykładowcach, w szczególności poprzez wypełnianie ankiet oceny zajęć dydaktycznych,
- 3) pomocy wykładowców i opiekuna grupy w sprawach związanych z realizacją programu dydaktycznego oraz organizacją i tokiem studiów podyplomowych,
- 4) poszanowania godności osobistej i podmiotowego traktowania we wszystkich kontaktach z wykładowcami i pracownikami administracyjnymi Uczelni.

§ 12

Słuchacz ma obowiązek:

- 1) uczestniczyć w co najmniej 80 % zajęć przewidzianych programem studiów podyplomowych,
- 2) wypełniać testy ex-ante i ex-post przewidziane programem studiów podyplomowych,
- 3) składać wymagane zaliczenia i egzaminy semestralne,
- 4) złożyć egzamin końcowy,
- 5) realizować zalecenia kadry nauczającej w procesie kształcenia i sprawdzania wiedzy,
- 6) wypełniać inne obowiązki wynikające z przebiegu i organizacji procesu dydaktycznego,
- 7) postępować zgodnie z niniejszym Regulaminem i przestrzegać obowiązujących w Uczelni przepisów,
- 8) zachowywać kulturę osobistą i dobre obyczaje, a w szczególności dbać o kulturę wypowiedzi i zachowań.

Organizacja studiów podyplomowych

„Menedżer w obszarze gospodarki lekami. Innowacje i rozwój leków – edycja II”

§ 13

1. Studia podyplomowe trwają 2 semestry (studia roczne) i kończą się uzyskaniem przez słuchacza świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
2. Zajęcia na studiach podyplomowych odbywają się w trybie niestacjonarnym w formie hybrydowej (zajęcia stacjonarne połączone z zajęciami zdalnymi z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość - synchronicznie lub asynchronicznie) i obejmują łącznie 200 godzin dydaktycznych.
3. Zajęcia zdalne nie mogą stanowić więcej niż 50 % ogółu godzin dydaktycznych przewidzianych programem studiów podyplomowych.
4. Studia podyplomowe składają się z 3 modułów tematycznych, przewidzianych programem studiów:

- 1) Moduł I Prawny,
 - 2) Moduł II Gospodarka lekami i farmakoekonomika,
 - 3) Moduł III Zarządzanie i komunikacja społeczna.
5. Program studiów podyplomowych opublikowany jest na stronie internetowej Projektu.
 6. W trakcie zajęć odbywających się w formie stacjonarnej uczestnikom studiów podyplomowych zapewnia się catering.
 7. Po każdym zakończonym semestrze przewiduje się egzamin semestralny.
 8. Studia podyplomowe kończą się egzaminem końcowym wraz z prezentacją projektu.

**Organizacja studiów podyplomowych
„MBA w Ochronie Zdrowia – edycja II”
§ 14**

1. Studia podyplomowe trwają 4 semestry (studia dwuletnie) i kończą się uzyskaniem przez słuchacza kwalifikacji potwierdzonych świadectwem ukończenia studiów podyplomowych MBA.
2. Zajęcia odbywają się w trybie niestacjonarnym w formie hybrydowej (zajęcia stacjonarne połączone z zajęciami zdalnymi z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość - synchronicznie lub asynchronicznie), przy czym zajęcia obejmują łącznie 400 godzin dydaktycznych, w tym seminarium końcowe i wizyta studyjna w jednostce zajmującej się innowacjami w sektorze biomedycznym albo w jednym z renomowanych ośrodków odpowiedzialnych za badania kliniczne.
3. Zajęcia zdalne nie mogą stanowić więcej niż 50 % ogółu godzin dydaktycznych przewidzianych programem studiów podyplomowych.
4. Studia podyplomowe prowadzone są zgodnie z programem studiów podyplomowych, który przewiduje łącznie 400 godzin dydaktycznych składa się z 4 modułów tematycznych:
 - 1) Moduł I: Umiejętności menedżerskie w ochronie zdrowia,
 - 2) Moduł II: Ekonomia i finanse w ochronie zdrowia,
 - 3) Moduł III: Zarządzanie i prawo w ochronie zdrowia,
 - 4) Moduł IV: Innowacje w ochronie zdrowia i badania kliniczne.
5. Program studiów podyplomowych opublikowany jest na stronie internetowej Krakowskiej Szkoły Biznesu UEK.
6. W trakcie zajęć odbywających się w formie stacjonarnej uczestnikom studiów podyplomowych zapewnia się catering.
7. Po każdym zakończonym semestrze przewiduje się egzamin semestralny.
8. Studia podyplomowe kończą się egzaminem końcowym połączonym z obroną pracy końcowej.

**Zasady rezygnacji ze studiów podyplomowych
§ 15**

1. Rezygnacja z udziału ze studiów podyplomowych możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających z ważnych przyczyn niezależnych od słuchacza, które nie mogą być znane przez słuchacza studiów podyplomowych w momencie rekrutacji na studia lub rozpoczęcia studiów.
2. Rezygnacja następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, zawierającego stosowne wyjaśnienie, co do powodu przerwania studiów podyplomowych.

3. Uczestnik, który zrezygnuje ze studiów podyplomowych lub który nie dotrzyma warunków określonych w umowie lub zostanie skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych, zobowiązany będzie do niezwłocznego zwrotu poniesionych kosztów przez Uczelnię wraz z ustawowymi odsetkami.

Postanowienia końcowe

§ 16

1. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, wynikające w szczególności ze zmian podstaw prawnych realizacji Projektu.
2. W sprawach przebiegu i toku studiów podyplomowych „Menedżer w obszarze gospodarki lekami. Innowacje i rozwój leków – edycja II” nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy obowiązujące w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, w szczególności Regulamin studiów podyplomowych Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego (Załącznik do Uchwały Senatu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego z dnia 14 listopada 2018 r., zmieniony Uchwałą Senatu nr 24/2023 z dnia 20 września 2023 r.).
3. W sprawach przebiegu i toku studiów podyplomowych „MBA w Ochronie Zdrowia – edycja II” nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy obowiązujące w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie, w szczególności Regulamin studiów podyplomowych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie (Załącznik do Uchwały Senatu nr T.0022.16.2021 z dnia 22 lutego 2021 roku).

....., dnia 2025 r.
(miejscowość, data)

.....
ul.
.....
(nazwa, dane teleadresowe pracodawcy)

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU

Zaświadcza się, że Pani/ Pan:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:
.....

Zatrudniona/y jest w:

Nazwa i adres pracodawcy:
.....
.....

od dnia r. na stanowisku

.....
Pracownik nie znajduje się w okresie wypowiedzenia.

(Proszę zaznaczyć „X” właściwe pole):

Pracownik w podmiocie leczniczym w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej	
Osoba zatrudniona w przedsiębiorstwie o profilu farmaceutycznym, wyrobów medycznych, rozwiązań IT dla sektora ochrony zdrowia, badań klinicznych, biotechnologicznym	
Pracownik uczelni wyższej o profilu biomedycznym	
Pracownik administracji systemu ochrony zdrowia i obszaru zdrowia publicznego, z wyłączeniem pracowników Agencji Badań Medycznych	

.....
pieczęć i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej

Curriculum Vitae

Imię i nazwisko:			
Wykształcenie:			
Nazwa ukończonej uczelni		Nazwa kierunku, uzyskany tytuł/stopień naukowy	
Doświadczenie zawodowe w sektorze biomedycznym zdefiniowanym jak w § 6 ust. 1 pkt 1 Regulaminu rekrutacji ¹			
od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Miejsce zatrudnienia/ współpracy (nazwa i adres)	Nazwa stanowiska	Zakres zadań/ czynności
DOTYCZY WYŁĄCZNIE REKRUTACJI NA STUDIA PODYPLOMOWE „MBA w Ochronie Zdrowia – edycja II” –			
Kryterium dodatkowe - Doświadczenie na stanowisku kierowniczym/ stanowiskach kierowniczych ²			
od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Miejsce zatrudnienia/ współpracy (nazwa i adres)	Nazwa stanowiska	Zakres zadań/ czynności

Miejscowość, data

podpis

¹ Minimum **jeden rok** w sektorze biomedycznym zdefiniowanym jak w § 6 ust. 1 pkt 1 Regulaminu rekrutacji – dotyczy studiów podyplomowych specjalność „Menedżer w obszarze gospodarki lekami. Innowacje i rozwój leków – edycja II” albo

minimum **trzy lata** w sektorze biomedycznym zdefiniowanym jak w § 6 ust. 1 pkt 1 Regulaminu rekrutacji – dotyczy studiów podyplomowych specjalność „MBA w Ochronie Zdrowia – edycja II”;

² **NALEŻY WYPEŁNIĆ WYŁĄCZNIE W PRZYPADKU REKRUTACJI NA STUDIA PODYPLOMOWE „MBA w Ochronie Zdrowia – edycja II”** - Kryterium dodatkowe – określone w § 6 ust. 2 Regulaminu.²